

Projektmanagement – Projekte und Prozesse erfolgreich planen, steuern, gestalten und abschließen

Zielsetzung

Nicht optimal geplante und gesteuerte Projekte und einzelne Prozesse führen in Unternehmen bzw. einzelnen Unternehmensbereichen und Abteilungen immer wieder zu einer Vergeudung von Ressourcen. Neben der Ressource Geld betrifft diese Feststellung vor allem die Ressourcen Zeit, Personalkapazitäten und je nach Projekt auch Material und Logistik. Insbesondere in komplexen Systemen, in denen viele Projekte und Prozesse parallel abgewickelt werden müssen, die untereinander auch in einem Zusammenhang stehen, führt mangelndes Projektmanagement zu massiven Umsatzeinbußen und sorgt für Probleme in allen Unternehmensbereichen. Das Seminar soll Ihnen und Ihren Mitarbeitern helfen, Projekte und Prozesse besser zu verstehen, zu analysieren und diese aufeinander abzustimmen. Dabei werden alle Projektschritte von der Planung über die Steuerung bis hin zum Projektabschluss erörtert und optimiert.

Teilnehmerkreis

Geschäftsführer, Führungskräfte, leitende Angestellte, Projektmanager, Abteilungs-, Gruppen- und Teamleiter, alle, die häufig mit Projektsteuerung zu tun haben

Methode

Vorträge, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten, praktische Übungen, Statements, Erfahrungsaustausch

Inhalte

I. Projekte und Prozesse besser verstehen

1. Begriffsbestimmungen – was ist ein Projekt, was ist ein Prozess?
2. Grundprinzipien erfolgreichen Projektmanagements
3. Projektmanagement zwischen strategischen Zielen, taktischen Maßnahmen und gegebenen Randparametern – das Ganze und seine Teile
4. Randbedingungen erkennen und einordnen – alle Unternehmensressourcen sind endlich
5. Das Projekt im Unternehmen – Beziehungen herstellen und für alle Teilbereiche mitplanen – Das Denken und Handeln in Projekten

II. Projekte optimal gestalten – von der Definition zum Abschluss

1. Projektziele definieren und in Unternehmensziele einordnen
2. Projekte optimal planen und in Teilprojekte und Prozesse gliedern
3. Projekte effizient realisieren – Leitgedanken, Übungen und Beispiele effektiver und effizienter Projektumsetzung
4. Projekte abschließen und nachbereiten – War das schon alles?
5. Zwischen Sachebene und Faktor Mensch – Kooperation, Kommunikation und Konflikt
6. Zwischen Bürokratie und Formblättern und der Freiheit der Entscheidung – Methoden, Instrumente und Systematik

III. Projekte im Unternehmen – der Einzelne und das Team

1. Projektmanagement als Führungsaufgabe – Projektmanagement als „ausführendes Organ“ – Wann muss ich steuern, wann kann ich delegieren?
2. Projektsteuerung als Teil gelebter Unternehmenskultur
3. Tipps und Tricks einer verbesserten Unternehmens- und Projektkommunikation

Rahmenbedingungen

Dauer: 2,5 Tage

Referent: Falk Al-Omary

Das Seminar enthält sowohl Vortragselemente als auch zahlreiche praktische Übungen. Im Verlauf des Seminars können die Teilnehmer alle Teilbereiche von Projekten üben und lernen so besser, ein Projekt als Ganzes zu verstehen und ihre eigene Tätigkeit im Gesamtzusammenhang zu interpretieren. Im Laufe des Seminars werden mindestens zwei Projektumsetzungen komplett praktisch geübt und mit greifbaren Instrumenten für die spätere Alltagspraxis erklärt.