

# **Verbandsmanagement – Organisationen erfolgreich und effizient gestalten**

## **Zielsetzung**

Funktionsträger (ehrenamtlich) arbeitender Vereine und Verbände sehen sich häufig einer Vielzahl von Formalien, Gesetzen, Regelungen, Aufgaben und Pflichten gegenüber, deren Herausforderungen zunächst kaum bewältigbar erscheinen. Das Seminar soll diesem Personenkreis und denen, die einen Verein / Verband gründen wollen, helfen, ihre Arbeit und die ihrer Organisation zu professionalisieren, zu optimieren und auf das Wesentliche zu konzentrieren. Grundsätzliche Fragen zu Vereinsgründung, Satzung und Verwaltung des Vereins werden ebenso behandelt wie die richtige Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Finanzierung und Organisation des Vereins. Eingegangen wird auch auf die Themen Zeitmanagement und Strategie für Vereinsvorstände und Führungskräfte. Die Teilnehmer sollen in die Lage versetzt werden, ihre (ehrenamtliche) Arbeit besser in ihren Alltag zu integrieren und gleichzeitig mit weniger Aufwand mehr Erfolge zu erzielen.

## **Teilnehmerkreis**

Funktionsträger und Geschäftsführer von Vereinen; ehrenamtlich Engagierte; Personen, die die einen Verein gründen oder einem Verein beitreten möchten; politisch und gesellschaftlich Interessierte

## **Methoden**

Vorträge, praktische Übungen, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Präsentationen und Diskussionen

## **Seminarinhalte**

### I. Grundlagen der Vereinsarbeit

1. Alles umsonst?! – was Vereine können, dürfen und bewirken / ihre Bedeutung für Staat, Gesellschaft und Entwicklung
2. das Handling der Formalien – Eintragung als e.V., Gründung und Verwaltung, Eröffnung des Vereinskontos usw.
3. wichtige Paragraphen kennen und verstehen – Vorstand, Gemeinnützigkeit, Haftung und Co.
4. Satzung, Geschäftsordnung und Statuten – die eigenen Gesetze des Vereins
5. staatliche und kommunale Förderung – ob ich sie brauche, wann sie sich lohnt und wo ich sie bekomme

### II. notwendige, sinnvolle und wichtige Tätigkeiten und Aufgaben im Verein

1. Ohne Moos nix los – Fundraising, Spendenakquisition, Sponsoring und Förderung
2. Tue Gutes und rede darüber – effektive Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
  - a) Verfassen einer Pressemitteilung

- b) der richtige Umgang mit den Medien
  - c) Marketinginstrumente und Marketingmix für meinen Verein
  - d) die Öffentlichkeit als (un)bekanntes Wesen
3. Warum brauchen wir Mitglieder? – Konzepte zur Gewinnung, Einbindung und Information der Mitglieder
  4. Basisdemokratie vs. Hierarchien – die optimale Organisation meines Vereins
  5. Vereinszweck contra Selbstzweck – das Wesentliche erkennen, Prozesse innerhalb und außerhalb des Vereins steuern und beeinflussen

### III. Vereinsarbeit gestalten – Erfolge erzielen – Zufriedenheit steigern

1. Wie soll ich denn das auch noch schaffen? – Zeitmanagement für Ehrenamtliche
2. Strategie und Taktik – gewollte und ungewollte Gruppenbildung innerhalb des Vereins erkennen und mit ihr umgehen
3. Wem die Stunde schlägt – wann die richtige Zeit zur Umsetzung meiner Interessen und Ziele gekommen ist und wann der Verein gefragt ist, Stellung zu beziehen
4. Mit Networking zum Erfolg – Kooperationspartner, Verbündete und Helfer finden, erkennen und nutzen; dadurch den Grad der Zielerreichung erhöhen und den eigenen Aufwand minimieren
5. Mehrwerte – mehr Werte oder nur mehr Arbeit? – Sinn und Unsinn einer Vielzahl von Aktivitäten
6. Was ich schon immer wissen wollte – Fragen und Anregungen erfahrener ehrenamtlicher Funktionsträger und der Teilnehmer

#### **Dauer**

2,5 Tage als Wochenendseminar

1 Tag als Kompaktseminar (Grundkenntnisse werden vorausgesetzt)

12 Doppelstunden á 90 Minuten als Kursveranstaltung

#### **Hinweis**

Seminare und Trainings zu den Einzelthemen Fundraising, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Strategieplanung sowie Networking für Ehrenamtliche und Führungskräfte sind jederzeit ebenfalls buchbar. Diese werden jeweils individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten.